

日付 2024年6月30日

請求書

記入例

河本工業株式会社 御中

部門	建築	担当者	〇〇 〇〇 殿
工事番号	241234	-	0000
工事名	工事名を記入		
注文書番号	12345	-	00
契約金額 (税別)	3,000,000		
前月まで請求 累計額	500,000		
今月請求額	13,000		
残額	2,487,000		
税込合計	13,260		

業者番号	1234	登録番号	T1234567890123
住所	〇〇県〇〇市〇〇〇〇		
会社名	〇〇〇〇〇〇株式会社		
TEL:	1234-56-7890	FAX:	1234-56-7890
銀行名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
種別	普通	口座番号	1234567
カナ	カ)〇〇〇〇〇〇〇〇		
口座名	株)〇〇〇〇〇〇〇〇		

科目 コード	品名	数量	単位	単価	税抜金額	税区分	備考
	品名を記入	1	式		1,000	10%	
	食料品・清涼飲料水など	1	式		2,000	8%	*
	軽油税・商品券など	1	式		10,000	0%	

※は軽減税率対象品目

上記の通り御請求申し上げます。

0%対象計	10,000		
8%対象計	2,000	8%消費税	160
10%対象計	1,000	10%消費税	100
合計	13,000	消費税	260

## 請求書作成要領

- 登録番号は適格請求書発行事業者登録番号を明記して下さい。

- 日付は毎月末日となります。

- 請求書の受付締切日・支払日等の期日は弊社ホームページをご確認下さい。

受付締切日を過ぎた場合は翌月処理となります。いかなる理由も受けませんのでご注意下さい。

- 請求書は工事ごとに作成して下さい。

- 注文書を取り交している場合は注文書ごとにも請求書を作成して下さい。

同じ現場で注文内と注文外の請求がある場合、2枚作成して頂くことになります。

- 振込先は必ず記入して下さい。記入が無い場合は支払ができませんのでご注意下さい。

- 軽減税率対象品目には必ず備考欄に※を記入して下さい。

- 税区分は必ず記載して下さい。非課税の場合は0%です。

- 請求書はDigitalBillder(デジタルビルダー)で提出して下さい。

<https://digitalbillder.com/new/81c7b599-c18e-4979-a86d-3353de5a0084>